

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский  
политехнический университет**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Н.В.Лобов

« 29 » ноября 20 21 г.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Дисциплина:** \_\_\_\_\_ **Административное право** \_\_\_\_\_  
(наименование)

**Форма обучения:** \_\_\_\_\_ **очная** \_\_\_\_\_  
(очная/очно-заочная/заочная)

**Уровень высшего образования:** \_\_\_\_\_ **бакалавриат** \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

**Общая трудоёмкость:** \_\_\_\_\_ **180 (5)** \_\_\_\_\_  
(часы (ЗЕ))

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_ **38.03.04 Государственное и муниципальное** \_\_\_\_\_  
**управление** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

**Направленность:** \_\_\_\_\_ **Государственное и муниципальное управление (общий** \_\_\_\_\_  
**профиль, СУОС)** \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

## 1. Общие положения

### 1.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование представлений об основах, содержании и особенностях применения норм административного права в процессе функционирования органов исполнительной власти и органов местного самоуправления

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о системе и принципах административного права, его месте в системе других отраслей права
- изучение законодательства о административно-правовом статусе органов исполнительной власти, требований и норм административного права, обеспечивающих законность государственного и муниципального управления
- формирование умений правильно толковать и применять нормы административного права
- формирование навыков анализа и разработки правовых актов, процессуальных документов органов исполнительной власти в соответствии с нормами административного права

### 1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Административное право  
Административный кодекс  
Административные правоотношения  
Административно-правовые гарантии  
Административные правонарушения  
Контроль

### 1.3. Входные требования

Результаты обучения по дисциплинам, участвующим в формировании компетенций:  
Конституционное право, Антикоррупционная политика и антикоррупционная экспертиза, Государственная и муниципальная служба

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-1	ИД-1опк-1	Знает нормы административного права и порядок их применения в деятельности органов государственного и муниципального управления	Знает конституционные принципы прав и свобод человека и гражданина; нормы законодательства в сфере государственной и муниципальной службы и служебной этики; принципы и требования к профессиональной деятельности в органах власти с целью обеспечения приоритета прав и свобод человека, норм служебной этики	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-1	ИД-2опк-1	Умеет применять нормы административного права при решении профессиональных задач в области обеспечения реализации прав и свобод человека	Умеет ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов РФ; применять нормы законодательства в сфере государственной и муниципальной службы; осуществлять профессиональные функции на основе соблюдения норм служебной этики	Экзамен
ОПК-1	ИД-3опк-1	Владеет навыками анализа применения норм административного права в области обеспечения реализации прав и свобод человека	Владеет навыками применения норм служебной этики в сфере государственной и муниципальной службы; анализа применения норм права в области обеспечения реализации прав и свобод человека, осуществления профессиональной деятельности при соблюдении норм служебной этики	Экзамен
ОПК-3	ИД-1опк-3	Знает нормы административного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления	Знает нормы конституционного, административного и служебного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления;	Экзамен
ОПК-3	ИД-2опк-3	Умеет применять нормы административного права при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности	Умеет применять нормы конституционного, административного и служебного права при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности	Экзамен
ОПК-3	ИД-3опк-3	Владеет навыками анализа и применения норм административного права и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа и применения норм конституционного, административного и служебного права и правоприменительной практики в сфере профессиональной	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			деятельности	

### 3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		6	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	63	63	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	27	27	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	32	32	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	81	81	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен	36	36	
Дифференцированный зачет			
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	

### 4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
<b>6-й семестр</b>				
Правовой статус субъектов административного права	2	0	3	7
Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Меры борьбы с коррупцией. Анализ положений Федеральных законов «О противодействии коррупции», «О государственной гражданской службе», «О муниципальной службе». Сравнительный анализ правового статуса государственных и муниципальных служащих. Цель: выявление и противодействие проявлениям коррупции в системе государственной власти и органах местного самоуправления				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Правовой статус субъектов административного права	2	0	1	4
Тема 1. Административно-правовые гарантии осуществления конституционных прав граждан. Анализ Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Цель: овладение навыками работы с обращениями граждан в органы государственной власти и местного самоуправления, подготовки аргументированных ответов на обращения.				
Тема 1. Административно-правовые гарантии осуществления конституционных прав граждан. Анализ Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" Цель: овладение навыками работы с обращениями граждан в органы государственной власти и местного самоуправления, подготовки аргументированных ответов на обращения.				
Правовой статус субъектов административного права	2	0	3	7
Тема 2. Структура, порядок формирования и компетенция органов исполнительной власти в Российской Федерации и в Пермском крае. Анализ действующего законодательства: - Указ Президента РФ от 21.05.2012 N 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" - Указ Губернатора Пермского края от 22.06.2012 N 41 "Об утверждении структуры исполнительных органов государственной власти Пермского края» Цель: закрепление знаний о принципах формирования и функционирования органов исполнительной власти.				
Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления	2	0	3	7
Тема 4. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу административных правовых актов. Изучение порядка составления и принятия актов органов государственного управления во исполнение федерального законодательства. Цель: знание системы административных правовых актов, умение их составлять				
Раздел 2. Административно-правовые формы	3	0	3	7

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
<p>Тема 5. Антикоррупционное управление. Экспертиза правовых актов.</p> <p>Ознакомление с актами прокурорского реагирования по результатам экспертизы административно-правовых актов исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, судебных решений о признании недействующими нормативных актов. Составление заключений о несоответствии законодательству правовых актов органов местного самоуправления.</p> <p>Цель: формирование знаний, умений и навыков в сфере осуществления антикоррупционной экспертизы правовых актов.</p>				
Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления	3	0	3	7
<p>Тема 6. Порядок применения мер административного принуждения.</p> <p>Изучение порядка применения органами внутренних дел отдельных мер государственного принуждения в соответствии с главой 4 Федерального закона «О полиции» и с Кодексом РФ «Об административных правонарушениях».</p> <p>Цель: знание порядка применения органами внутренних дел и иными уполномоченными субъектами мер административного принуждения в случаях, предусмотренных законом.</p>				
Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления	3	0	3	7
<p>Тема 7. Контрольные полномочия федеральных служб в РФ.</p> <p>Изучение системы органов, уполномоченных осуществлять контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ в различных сферах жизни общества.</p> <p>Цель: знание системы органов государственной власти, уполномоченных осуществлять контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ.</p>				
Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления	2	0	1	7
<p>Тема 8. Особенности привлечения к административной ответственности органов исполнительной власти за нарушения антимонопольного законодательства.</p> <p>Анализ положений ст. 14.9 Кодекса РФ «Об административных правонарушениях», главы 5 и 6 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции».</p> <p>Изучение процессуальных документов по пресечению нарушений антимонопольного</p>				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
законодательства (уведомление, постановление, предписание). Цель: знание системы антимонопольного законодательства РФ, формирование умений и навыков составления процессуальных документов по пресечению нарушений антимонопольного законодательства (уведомление, постановление, предписание).				
Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления	2	0	3	7
Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях. Изучение порядка составления протоколов о правонарушениях в соответствии с требованиями КоАП РФ и законодательством Пермского края «Об административных правонарушениях». Цель: умение применять законодательство, приобретение навыков составления процессуальных документов.				
Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления	2	0	3	7
Тема 10. Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Изучение полномочий органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Цель: знание системы органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и их полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.				
Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления	2	0	3	7
Тема 11. Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти в сфере образования и науки, здравоохранения, защиты прав потребителей. Анализ Федерального закона «Об образовании в РФ» в части разграничения полномочий и расходных обязательств между федеральными, региональными и муниципальными органами управления. Юридическая ответственность за нарушение законодательства об охране здоровья и эпидемиологической безопасности. Цель: знание структуры и полномочий органов исполнительной власти и органов местного				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
самоуправления в сфере образования и науки, здравоохранения и защиты прав потребителей.				
Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления	2	0	3	7
Тема 12. Нормативно-правовое регулирование деятельности исполнительных органов власти в сфере обороны, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Анализ положений Федерального закона «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О полиции», «О службе в органах внутренних дел и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» в части полномочий органов исполнительной власти сфере обороны, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности. Цель: Изучение полномочий органов исполнительной власти сфере обороны, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.				
ИТОГО по 6-му семестру	27	0	32	81
ИТОГО по дисциплине	27	0	32	81

### Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Административно-правовые гарантии осуществления конституционных прав граждан
2	Структура, порядок формирования и компетенция органов исполнительной власти в Российской Федерации и в Пермском крае
3	Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Меры борьбы с коррупцией.
4	Порядок принятия, опубликования и вступления в силу административных правовых актов
5	Антикоррупционная экспертиза правовых актов
6	Порядок применения мер административного принуждения
7	Контрольные полномочия федеральных служб в РФ
8	Особенности привлечения к административной ответственности органов исполнительной власти за нарушения антимонопольного законодательства.
9	Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях
10	Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства
11	Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти в сфере образования и науки, здравоохранения, защиты прав потребителей

<b>№ п.п.</b>	<b>Наименование темы практического (семинарского) занятия</b>
12	Нормативно-правовое регулирование деятельности исполнительных органов власти в сфере обороны, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности

## 5. Организационно-педагогические условия

### 5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

### 5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

## 6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Печатная учебно-методическая литература

<b>№ п/п</b>	<b>Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)</b>	<b>Количество экземпляров в библиотеке</b>
<b>1. Основная литература</b>		
1	Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Мелехин [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018.	5
2	Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Мелехин [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018.	5
3	Копытов Ю. А. Административное право : учебник для бакалавров / Ю. А. Копытов. - Москва: Юрайт, 2013.	21

4	Смоленский М. Б. Административное право : учебник / М. Б. Смоленский, Э. В. Дригола. - Москва: КНОРУС, 2017.	10
<b>2. Дополнительная литература</b>		
<b>2.1. Учебные и научные издания</b>		
1	Акопов Л. В. Административное право : учебник для бакалавров / Л. В. Акопов, М. Б. Смоленский. - Москва: Дашков и К, Академцентр, 2013.	12
2	Попов Л. Л. Административное право Российской Федерации : учебник для бакалавров / Л. Л. Попов, Ю. И. Мигачев. - Москва: РФ-Пресс, 2014.	10
3	Правоведение : учебник для вузов / М. В. Алексеева [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2016.	20
<b>2.2. Периодические издания</b>		
	Не используется	
<b>2.3. Нормативно-технические издания</b>		
	Не используется	
<b>3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины</b>		
	Не используется	
<b>4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента</b>		
	Не используется	

## 6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52226.html">http://www.iprbookshop.ru/52226.html</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Дополнительная литература	Акопов Л.В., Смоленский М.Б. Административное право: учебник для бакалавров. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»; Академцентр, 2013. - 352 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks163947">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks163947</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ П.И. Кононов— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 207 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/15324.html">http://www.iprbookshop.ru/15324.html</a>	локальная сеть; авторизованный доступ

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров. - М.: РГ-Пресс, 2014. – 563 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks172722">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks172722</a>	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Правоведение : учебник для вузов / М. В. Алексеева [и др.]. - Москва: КНОРУС, 2016.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks178561">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks178561</a>	локальная сеть; свободный доступ
Методические указания для студентов по освоению дисциплины	Административное право [Электронный ресурс]: практикум/ А.Н. Костюков [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015.— 152 с	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59582.html">http://www.iprbookshop.ru/59582.html</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Административное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 456 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/57136.html">http://www.iprbookshop.ru/57136.html</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Мелехин [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187230">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187230</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Административное право Российской Федерации: учебник для вузов / А. В. Мелехин [и др.]. - Москва: Юстиция, 2018. – 615 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187230">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187230</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий— Электрон. текстовые данные. — М.: Зерцало-М, 2016.— 480 с.	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/52129.html">http://www.iprbookshop.ru/52129.html</a>	локальная сеть; авторизованный доступ
Основная литература	Копытов Ю.А. Административное право: учебник для бакалавров. - М.:Юрайт, 2013.-645 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks166656">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks166656</a>	локальная сеть; свободный доступ
Основная литература	Смоленский М. Б., Дригола М. В. Административное право: учебник. – М.: КНОРУС, 2017. –320 с.	<a href="http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187228">http://elib.pstu.ru/Record/RUPSTUbooks187228</a>	локальная сеть; свободный доступ

### **6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching )
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

### **6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	<a href="http://lib.pstu.ru/">http://lib.pstu.ru/</a>
Электронно-библиотечная система Лань	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### **7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5
Практическое занятие	Парты, стол преподавателя, доска маркерная, доска меловая, проектор потолочного крепления, проекционный экран, стационарный презентационный комплекс.	5

### **8. Фонд оценочных средств дисциплины**

Описан в отдельном документе
------------------------------

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Пермский национальный исследовательский политехнический  
университет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Административное право»

*Приложение к рабочей программе дисциплины*

<b>Направление подготовки:</b>	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
<b>Направленность (профиль) образовательной программы:</b>	Государственное и муниципальное управление в субъекте РФ
<b>Квалификация выпускника:</b>	«Бакалавр »
<b>Выпускающая кафедра:</b>	Государственное управление и история
<b>Форма обучения:</b>	Очная

**Курс:** 3 **Семестр:** 6

**Трудоёмкость:**

Кредитов по рабочему учебному плану:	5	ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	180	ч.

**Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен: 6 семестр

Пермь 2021

**Фонд оценочных средств** для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

### **Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине: объекты оценивания и виды контроля**

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (6-го семестра учебного плана) и состоит из 1 учебного модуля. Предусмотрены аудиторские лекционные и практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируются компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, выполнении и защите курсового проекта и экзамена. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий	Рубежный	Итоговый	
			Экзамен	
С	КР	ТВ	КЗ	
<b>Усвоенные знания</b>				
<b>3.1 ИД-1</b> <small>опк-1</small> Знает нормы административного права и порядок их применения в деятельности органов государственного и муниципального управления	С	КР 1,2	ТВ	
<b>3.2 ИД-1</b> <small>опк-3</small> Знает нормы административного права и порядок их применения в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления	С	КР 1,2	ТВ	
<b>Освоенные умения</b>				
<b>У.1 ИД-2</b> <small>опк-1</small> Умеет применять нормы административного права при решении профессиональных задач в области обеспечения реализации прав и свобод человека	С	КР 1,2		КЗ

У.2ИД-2 опк-3 Умеет применять нормы административного права при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности Умеет применять нормы административного права при решении профессиональных задач в профессиональной деятельности	С	КР 1,2		КЗ
<b>Приобретенные владения</b>				
В.1ИД-3 опк-1 Владеет навыками анализа применения норм административного права в области обеспечения реализации прав и свобод человека	С	КР 1,2		КЗ
В.2ИД-3 опк-3 Владеет навыками анализа и применения норм административного права и правоприменительной практики в сфере профессиональной деятельности	С	КР 1,2		КЗ

*Т – тестирование по теме; С – собеседование по теме; ИЗ – индивидуальное задание по теме; КР – рубежная контрольная работа; КурсР – курсовая работа; ТВ – теоретические вопросы экзамена; КЗ – комплексные вопросы экзамена.*

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

## **1. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения**

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланочного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения раздела дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри разделов дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

## **2.1. Текущий контроль усвоения материала**

Текущий контроль усвоения материала в форме собеседования проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

Текущий контроль в форме тестирования проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

### **Вопросы для собеседования**

## **Раздел 1. Правовой статус субъектов административного права**

### **Введение.**

Понятие, система и принципы административного права, его место в системе других отраслей права. Предмет, метод, источники административного права. Административно-правовые нормы: понятие, структура и виды.

### **Тема 1. Административно-правовой статус граждан.**

Понятие и сущность административно-правового статуса гражданина.

Административная правоспособность и дееспособность гражданина. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Обращения граждан и их виды. Административно - правовые гарантии как юридические средства, обеспечивающие фактическую реализацию прав и законных интересов граждан в сфере государственного управления. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

### **Тема 2. Структура, порядок формирования и компетенция органов исполнительной власти в Российской Федерации и в Пермском крае.**

Административно-правовой статус Президента РФ. Правительство РФ, порядок формирования, функции. Структура, порядок формирования, компетенция федеральных органов исполнительной власти. Министерства, службы и агентства. Правовые основы организации и деятельности исполнительно-распорядительных органов в субъектах РФ. Исполнительно - распорядительные и контрольно-счётные органы местного самоуправления. Органы исполнительной власти Пермского края: понятие и система.

### **Тема 3. Правовое регулирование государственной и муниципальной службы. Меры борьбы с коррупцией**

Система нормативных правовых актов о государственной службе. Виды государственной службы. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и категории государственных должностей, а также способы их замещения. Понятие и классификация государственных служащих. Основные обязанности, права и ограничения государственных служащих. Прохождение государственной службы. Поощрения и ответственность государственных служащих.

Соотношение государственной и муниципальной службы. Правовое

регулирование муниципальной службы. Правовые меры борьбы с коррупцией на государственной и муниципальной службе.

## **Раздел 2. Административно-правовые формы государственного управления**

### **Тема 4. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу административных правовых актов**

Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация административно-правовых актов. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу административных правовых актов. Нормативные и ненормативные акты.

### **Тема 5. Антикоррупционная экспертиза правовых актов**

Действие административных актов во времени и в пространстве. Административные регламенты как способ унификации и обеспечения законности действий органов исполнительной власти. Антикоррупционная экспертиза административно-правовых актов, порядок и особенности ее проведения.

### **Тема 6. Порядок применения мер административного принуждения**

Убеждение, принуждение, поощрение. Понятие и классификация мер административного принуждения. Порядок применения мер административного принуждения. Классификация мер административного пресечения.

### **Тема 7. Контрольные полномочия федеральных служб в РФ**

Сущность, цели и принципы контроля. Государственный контроль как способ обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов административного права. Формы и виды контроля. Органы, осуществляющие административный контроль и надзор. Контрольные и надзорные полномочия федеральных служб.

### **Тема 8. Особенности привлечения к административной ответственности органов исполнительной власти за нарушения антимонопольного законодательства**

Понятие и состав административного правонарушения. Административная ответственность должностных лиц. Особенности привлечения к административной ответственности юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления за нарушение антимонопольного законодательства.

## **Тема 9. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях**

Общие правила назначения административного наказания. Основные и дополнительные административные наказания. Отягчающие и смягчающие обстоятельства. Давность привлечения к административной ответственности. Возбуждение и рассмотрение дела об административном правонарушении. Обжалование и пересмотр постановлений (решений) по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, личный досмотр).

## **Тема 10. Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

Органы управления экономическим развитием, торговлей и государственным имуществом. Органы управления в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Управление в сфере транспорта и дорожного хозяйства.

## **Тема 11. Административно-правовое регулирование деятельности органов исполнительной власти в сфере образования и науки, здравоохранения, защиты прав потребителей**

Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. Министерство здравоохранения Российской Федерации, Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения, Федеральная служба по труду и занятости.

## **Тема 12. Нормативно-правовое регулирование деятельности исполнительных органов власти в сфере обороны, обеспечения общественного порядка и общественной безопасности**

Управление в области обороны. Гражданская оборона. Органы управления внутренними делами. Обеспечение общественного порядка и общественной безопасности. Органы управления в области юстиции: Министерство юстиции Российской Федерации, Федеральная служба исполнения наказаний, Федеральная служба судебных приставов.

Текущий контроль в форме контроля выполнения индивидуальных заданий проводится по каждой теме. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации. Перечень индивидуальных заданий представлен в методических указаниях по подготовке к практическим занятиям.

## **2.2. Рубежный контроль**

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений (табл. 1.1) проводится в форме выполнения рубежных контрольных работ (после изучения каждого раздела учебной дисциплины).

### **2.2.1. Рубежная контрольная работа**

Согласно РПД запланировано 2 рубежных контрольных работы (КР) после освоения студентами учебных разделов дисциплины. Первая КР по разделу 1 «Правовой статус субъектов административного права», вторая КР – по разделу 2 «Административно-правовые формы государственного управления».

### **Типовые задания первой КР**

- 1. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:**
  - а) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
  - б) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
  - в) равенство сторон в административном правоотношении
  - г) юридическое неравенство субъектов
- 2. Административное право как совокупность правовых норм регулирует общественные отношения**
  - а) в сфере исполнительной власти (государственного управления)
  - б) в гражданском и уголовном судопроизводстве
  - в) в области ответственности за неисполнение договорных обязательств
  - г) возникающие при осуществлении полномочий представительных органов власти
- 3. К особенностям метода административного права относятся**
  - а) альтернативный характер установления прав и обязанностей сторон
  - б) недопустимость обжалования действий коллегиальных органов государственного управления
  - в) иерархичность – выполнение предписаний, приказов и запретов вышестоящих органов
  - г) преобладание мер, поощряющих правильное поведение субъектов
- 4. Задачами законодательства об административных правонарушениях являются:**
  - а) защита прав и свобод человека гражданина, предупреждение правонарушений;
  - б) неотвратимость наказания за совершенное правонарушение
  - в) установление прав и обязанностей граждан
  - г) обеспечение исполнения обязательств
- 5. Отношения, связанные с реализацией гражданами РФ права на замену военной службы по призыву гражданской службой регулируются:**
  - а) Конституцией РФ
  - б) Трудовым законодательством с особенностями, определенными Федеральным законом « Об альтернативной гражданской службе»
  - в) Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации»
  - г) Федеральным законом « О воинской обязанности и военной службе»

## Типовые задания второй КР:

1. Ректор вуза утвердил ведомости на выплату стипендий и зарплаты и одновременно получил у кассира свою заработную плату, расписавшись в ведомости. Затем им были подписаны платежное поручение о перечислениях в Пенсионный фонд, договор аренды здания для размещения там филиала вуза и распоряжение о закреплении за бухгалтерией выделенного ей помещения. Затем вызвал проректора по административно-хозяйственной работе и дал ему задание в течение недели разработать план мероприятий по ужесточению пропускного режима в вузе.

Далее он подписал представленные проректором счета на предоплату ремонта автомобилей и оплату выполненных в общежитии ремонтных работ, а также проекты приказов о выдаче премии и о приеме на работу. Затем ректор принял юриста-консультанта и подписал исковое заявление в суд, а также доверенность на ведение им (юристом-консультантом) в суде этого дела.

Какие из названных актов (действий) ректора являются предметом административно-правового регулирования?

2. Дайте определение внутриорганизационным отношениям, являющимся предметом административного права (административно-правового регулирования).

Назовите их характерные признаки и отличительные особенности.

Приведите несколько примеров внутриорганизационных отношений применительно к деятельности палат Федерального Собрания, Администрации Президента РФ и Правительства РФ, областных судов и прокуратур.

3. Уяснив, что вкладывается в понятие внутриорганизационных отношений как части предмета административного права, приведите примеры таких отношений применительно к деятельности Счетной палаты Федерального Собрания, Главного контрольного управления Президента РФ, Совета Безопасности РФ.

4. Министр образования и науки РФ в течение своего рабочего дня:

- 1) провел заседание коллегии Министерства;
- 2) дал указание своему референту подготовить сравнительные материалы по динамике обеспеченности вузов системы Министерства преподавательскими кадрами высшей квалификации (доктора наук, профессора) за последние 3 года;
- 3) утвердил порядок прохождения службы в аппарате Министерства, персональный состав научно-технического совета Министерства, правила внутреннего трудового распорядка работников;
- 4) подписал ряд приказов о направлении нескольких работников в служебные командировки, в том числе приказ об утверждении Государственного стандарта высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»;
- 5) подписал приказы о распределении обязанностей по руководству Министерством между своими заместителями и членами коллегии, а также несколько приказов о назначении на должности в аппарате Министерства.

Какие из указанных действий министра порождают внутриорганизационные отношения, являющиеся объектом административно-правового регулирования?

Задача 5.

Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

- 1) подписание счета на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры и платежного поручения на перечисление в Пенсионный фонд некоторой суммы денег;
- 2) поручение секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначенном на следующий день аппаратном совещании;
- 3) подписание приказа о назначении двух следователей районных прокуратур и об объявлении выговора одному из зональных прокуроров следственного управления;
- 4) выступление государственным обвинителем в областном суде;
- 5) продление срока проведения предварительного расследования по уголовному делу;
- 6) направление представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;

Типовые шкала и критерии оценки результатов рубежной контрольной работы приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)**

Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех лабораторных работ и положительная интегральная оценка по результатам текущего и рубежного контроля.

Промежуточная аттестация, согласно РПД, проводится в виде экзамена.

#### **2.3.1. Типовые вопросы и задания для экзамена по дисциплине**

1. Общее понятие управления, его основные категории и виды. Социальное управление и его разновидности
2. Государственное управление: понятие, основные черты и функции.
3. Принципы государственного управления
4. Исполнительная власть: признаки, механизм, субъекты
5. Предмет, метод и система административного права
6. Источники административного права и его место в системе права России
7. Норма административного права: понятие, особенности и структура
8. Виды норм административного права
9. Действие норм во времени и пространстве. Формы реализации административно-правовых норм
10. Административно-правовые отношения: их структура, особенности и виды
11. Юридические факты в административном праве
12. Административно-правовой статус граждан РФ. Их права, свободы и обязанности в сфере государственного управления
13. Основные категории иностранных граждан в Российской Федерации
14. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства

15. Понятие, основные признаки и система органов исполнительной власти
16. Правовое положение Правительства Российской Федерации (порядок образования, состав, компетенция)
17. Основные вопросы деятельности Правительства Российской Федерации
18. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
19. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ
20. Понятие, виды и принципы государственной службы
21. Административно-правовой статус государственных служащих
22. Прохождение государственной службы и стимулы деятельности государственных служащих
23. Понятие, основные признаки и виды общественных объединений.
24. Административно-правовой статус общественных объединений.
25. Порядок образования, государственной регистрации и прекращения деятельности общественных объединений
26. Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности исполнительной власти Российской Федерации
27. Понятие и юридическое значение актов управления. Их отличие от иных правовых актов и документов
28. Классификация актов управления и предъявляемые к ним требования
29. Понятие, содержание и система административно-правовых методов управления
30. Убеждение как метод государственного управления и его характеристика
31. Административное принуждение: понятие, основные черты и виды
32. Правовая характеристика мер административного предупреждения
33. Правовая характеристика мер административного пресечения
34. Общая характеристика мер административно-процессуального обеспечения
35. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины.
36. Государственный контроль в управлении, его виды и характеристика
37. Административный надзор в управлении и его сущность
38. Прокурорский надзор в сфере государственного управления. Полномочия прокурора при реализации возложенных на него функций
39. Формы реагирования прокурора при выявлении нарушения законности
40. Государственное управление в сферах экономического развития, промышленности и торговли
41. Государственное управление в сферах образования и науки
42. Административно-правовое регулирование обороной
43. Административно-правовое регулирование в сфере обеспечения безопасности
44. Понятие и основные черты административной ответственности
45. Задачи и принципы административной ответственности
46. Основания привлечения к административной ответственности  
Административное правонарушение и его юридические признаки
47. Состав административного правонарушения и характеристика его элементов

48. Понятие административных наказаний и их место в системе мер административного принуждения
49. Система, виды и классификация административных наказаний
50. Основные правила (принципы) назначения административных наказаний
51. Понятие, основные черты и принципы административного процесса
52. Субъекты административного процесса, его стадии и структура. Виды административных производств
53. Общая характеристика дисциплинарного и поощрительного производства
54. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
55. Участники производства по делам об административных правонарушениях и их процессуальные роли
56. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
57. Понятие подведомственности. Органы, рассматривающие дела об административных правонарушениях и их характеристика
58. Правовая характеристика доставления и административного задержания
59. Правовая характеристика личного досмотра, досмотра вещей, находящихся при физическом лице и досмотра транспортного средства
60. Правовая характеристика задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации
61. Правовая характеристика отстранения от управления транспортным средством и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
62. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении
63. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делам об административных правонарушениях. Административное расследование
64. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении: порядок и сроки
65. Порядок и сроки обжалования и исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

### **Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:**

1. Общее понятие управления, его основные категории и виды. Социальное управление и его разновидности
2. Понятие, основные черты и функции государственного управления
3. Принципы государственного управления
4. Исполнительная власть: признаки, механизм, субъекты
5. Понятие предмета административного права
6. Метод административно-правового регулирования
7. Структура, система, источники и принципы административного права
8. Понятие науки административного права

9. Нормы административного права: понятие, особенности, структура, виды
10. Действие нормы во времени и пространстве. Формы реализации административно-правовых норм
11. Понятие, содержание и особенности административно-правовых отношений
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
13. Индивидуальные субъекты административного права. Понятие и основы административно-правового положения граждан Российской Федерации
14. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Гарантии реализации прав и свобод граждан
15. Основные категории иностранных граждан по российскому законодательству.
16. Административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства
17. Понятие, классификация и основы административно-правового статуса органов исполнительной власти Российской Федерации
18. Президент России в системе исполнительной власти Российской Федерации.
19. Высший федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации
20. Административно-правовой статус федеральных органов исполнительной власти
21. Административно-правовой статус центральных и территориальных федеральных органов исполнительной власти.
22. Административно-правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
23. Понятие и принципы государственной службы. Виды государственной службы
24. Понятие должности государственной службы. Классные чины и квалификационные требования к должностям
25. Виды государственных служащих и их административно-правовой статус
26. Юридическая ответственность государственных служащих
27. Понятие, признаки и виды общественных объединений
28. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности
29. Административно-правовой статус общественных объединений и иных негосударственных объединений
30. Политические партии как субъекты административного права. Создание и регистрация политических партий
31. Профессиональные союзы и религиозные объединения
32. Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности исполнительной власти Российской Федерации
33. Правовые и неправовые формы государственного управления

34. Понятие, содержание и классификация правовых актов органов управления
35. Основные требования, предъявляемые к правовым актам управления
36. Понятие и содержание административно-правовых методов управления
37. Виды административно-правовых методов управления
38. Убеждение и принуждение как всеобщие методы государственного управления
39. Понятие и основания административного принуждения
40. Виды административного принуждения

### **Типовые комплексные задания для контроля освоенных умений и приобретенных владений:**

Перечень типовых ситуационных заданий и кейсов для проверки умений и владений представлен в приложении 1. Полный перечень теоретических вопросов и практических заданий в форме утвержденного комплекта экзаменационных билетов хранится на выпускающей кафедре.

#### **2.3.2. Шкалы оценивания результатов обучения на экзамене**

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания путем выборочного контроля во время экзамена.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче экзамена для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

### **3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций**

#### **3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций**

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при экзамене считается, что полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.

Типовые критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компонентов компетенций приведены в общей части ФОС образовательной программы.

#### **3.2. Оценка уровня сформированности компетенций**

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде

экзамена используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.

## **Приложение 1.**

### **Типовые комплексные задания для проверки умений и владений**

#### **Задание № 1. (анализ кейс-стади)**

Проверяемые результаты обучения: у2; в2

Задание. Внимательно прочитайте текст предложенного кейса и ответьте на вопросы задания.

#### **Задание 1**

Инвалид обратился в Министерство социального развития края с жалобой на отказ владельцев автостоянки предоставить ему бесплатное место для парковки автомобиля с ручным управлением. Работник министерства отказался рассматривать жалобу по существу в связи с наличием в ней ненормативной лексики.

**Вопрос: правомерны ли действия государственного служащего?**

#### **Литература:**

1. Копытов Ю.А. Административное право: учебник для бакалавров.- М.: Юрайт, 2013
2. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан РФ" .

#### **Задание 2**

Р.И. Хафизов обратился в Правительство Российской Федерации с предложением о досудебном урегулировании вопроса о назначении ему пенсии. Обращение заявителя было направлено по принадлежности в Пенсионный фонд Российской Федерации, территориальным отделением которого по Нижегородской области Р.И. Хафизову был дан письменный ответ.

Р.И. Хафизов обратился в суд с заявлением об обязанности Правительства Российской Федерации дать обоснованный ответ на его обращение.

**Вопрос: Обоснованны ли требования Хафизова?**

#### **Литература:**

1. Ст. 114 Конституции РФ
2. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации"

#### **Задание 3**

Качелин А.С., родившийся на территории Туркменской ССР, до совершеннолетия (до 1998 года) постоянно проживал на территории Туркменистана. В 1998 году он обратился в посольство Российской Федерации в Туркменистане за получением

гражданства Российской Федерации. 30 октября 2009 года Качелин поступил на государственную гражданскую службу в Министерстве энергетики Российской Федерации. В ходе проверочных мероприятий, проводившихся ФСБ России, было установлено, что при поступлении на службу Качелин не указал в анкете сведения об изменении гражданства.

Приказом от 24 сентября 2013 года Качелин был уволен с государственной гражданской службы. по пункту 7 части 1 статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

**Вопрос: Вправе ли ФСБ проводить проверочные мероприятия в отношении государственных гражданских служащих? Основан ли на законе приказ министра об увольнении Качелина?**

**Литература:**

1. Попов Л.Л. Административное право Российской Федерации: учебник для бакалавров.- М.: РГ-Пресс, 2014.
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"

#### Задание 4

Постановлением Правительства РФ от 29 октября 2005 г. N 649, опубликованным в "Российской газете" **03.11.2005**, были установлены дополнительные гарантии и компенсации работникам прокуратуры за время выполнения задач в условиях чрезвычайного положения с момента вступления указанного Постановления в действие.

Т.Ю. с 16 августа 2000 г. по декабрь 2001 г. работавший в органах прокуратуры Республики Ингушетия в условиях чрезвычайного положения, потребовал выплатить ему задолженность по дополнительным денежным компенсациям.

**Вопрос:** В какой срок по общему правилу вступает в действие постановление Правительства? Имеет ли Т.Ю. право на дополнительные выплаты?

**Литература:**

Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 (ред. от 02.02.2013) "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти" .

#### Задание 5

Веселова А.Г. замещала должность главного государственного налогового инспектора Межрайонной инспекции федеральной налоговой службы (ИФНС). В 2015 году, через месяц после увольнения с государственной службы Веселова была назначена на должность специалиста-эксперта отдела регулирования и контроля тарифов в жилищно-коммунальном комплексе Агентства по тарифам и ценам.

В ходе прокурорской проверки было установлено, что руководитель Агентства по тарифам и ценам вопреки требованиям законодательства о противодействии коррупции не сообщила представителю нанимателя по последнему месту службы Веселовой о назначении ее на должность. Руководитель Агентства считает претензии прокуратуры необоснованными. Считает, что бывший государственный

служащий сам обязан сообщать о своем трудоустройстве.

**Вопрос:** Подлежит ли руководитель Агентства административной ответственности за неисполнение законодательства о противодействии коррупции?

**Литература:**

Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции"

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ, ст.ст. 19.29; 28.4.

Трудовой кодекс РФ, ст.64.1.

#### Задание 6

В рамках проводимых организационно-штатных мероприятий Д. была уволена с работы в связи с сокращением должности гражданской службы в государственном органе.

Д. увольнение считала незаконным, поскольку ей не были предложены все вакантные должности с учетом ее квалификации. Кроме того, работодатель не учел, что она проживает с престарелой матерью - инвалидом 2 группы и одна воспитывает 4-летнего сына, чем нарушил статью 261 Трудового кодекса РФ.

Представитель государственного органа иск Д. о восстановлении на работе не признал, указав, что Д. отказалась от предложенной для замещения иной должности гражданской службы. Увольнение в связи с сокращением занимаемой должности гражданской службы соответствует Федеральному закону N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации". Специальный закон, в отличие от Трудового кодекса, не предусматривает преимущественное право оставления на работе женщин, воспитывающих детей.

**Вопросы:**

1. Распространяется ли трудовое законодательство на государственных гражданских служащих?
2. Применяются ли нормы Трудового кодекса к правоотношениям, не урегулированным законодательством о государственной службе?

**Литература:**

ст. 261 Трудового кодекса РФ

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ", ст.ст.31, 73.

#### Задание 7

Мама 15-летнего Ромы купила ему скутер. Управляя скутером без водительских прав и без шлема, Рома выехал на проезжую часть и был остановлен инспектором ДПС. Материалы административного дела были переданы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**Вопросы:**

1. В чем выразилась нарушение правил дорожного движения?
2. Является ли Роман субъектом административной ответственности?

3. Подлежит ли административной ответственности мама Ромы? Если подлежит, то за какое правонарушение?

**Литература:**

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ, ст.ст.2.3.; 5.35.
2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 (ред. от 19.12.2013) "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"

**Задание 8**

Гришко А.И., работал в должности заместителя директора Департамента управления делами Министерства иностранных дел РФ. В силу служебных обязанностей он имел доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Федеральная служба безопасности прекратила доступ Гришко к сведениям, составляющим государственную тайну, без объяснения причин, на основании сообщения ФСБ директором Департамента издан приказ об увольнении Гришко А.И. с государственной гражданской службы.

**Вопросы:**

1. Уполномочены ли органы ФСБ осуществлять процедуру оформления допуска к сведениям, составляющим государственную тайну?
2. Является ли прекращение допуска к гостайне основанием увольнения госслужащего.

**Литература:**

1. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"
2. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 21.12.2013) "О государственной тайне"
3. Федеральный закон от 03.04.1995 N 40-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О Федеральной службе безопасности"

**Задание 9**

Глава местной администрации назначил на руководящую должность бывшую сотрудницу администрации, достигшую пенсионного возраста, без проведения конкурса. По мнению прокурора, представитель работодателя нарушил принцип доступности муниципальной службы.

**Вопросы:**

1. Какой возраст муниципального служащего считается «предельным»?
2. Обязательно ли проведение конкурса при замещении должностей муниципальной службы? Имеет ли значение возраст лица, поступающего на муниципальную службу?

**Литература:**

1. Федеральный закон от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"
2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе РФ"

### Задание 10

Глава местной администрации одного из муниципальных образований Пермского края, изучив опыт города Ижевска, издал постановление о мерах борьбы с правонарушениями в районе. Со ссылкой на статью 1.3.1. КоАП РФ, принято решение о создании районной административной комиссии и утвержден ее состав. Кроме того, постановлением утвержден перечень должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях.

#### **Вопросы:**

1. Вправе ли органы местного самоуправления издавать правовые акты по вопросам административной ответственности?
2. Соответствуют ли действия Главы местной администрации законодательству Пермского края об административных правонарушениях?

#### **Литература:**

1. Кодекс РФ «Об административных правонарушениях» (статья 1.3.1, часть 2),
2. Закон Пермского края от 06.04.2015г. N 460-ПК "Об административных правонарушениях"

### Задание 11

Иванов, имел на праве собственности ветхий дом, Земельный участок под домом был приватизирован. Без соответствующих разрешений Иванов снес ветхий дом и построил новый. Органы государственной власти отказали Иванову в регистрации права собственности на новое строение.

#### **Вопросы:**

1. В каком порядке выдается разрешение на строительство?
2. В какой орган следует обратиться застройщику, чтобы узаконить самовольно возведенное строение?

#### **Литература:**

1. ГК РФ, часть 1, ст. 222
2. Градостроительный кодекс РФ.

### Задание 12

Директор муниципальной школы и ООО «Танцуют все!» заключили договор аренды спортивного зала школы на срок 30 дней, без проведения конкурса или аукциона. Департамент обратился в управление Федеральной антимонопольной службы.

#### **Вопросы:**

1. Уполномочены ли органы ФАС контролировать законность заключения договоров аренды муниципального имущества?
2. Допущено ли нарушение антимонопольного законодательства при заключении договора?

#### **Литература:**

### Задание 13

В соответствии с планом, утвержденным местной администрацией, члены добровольной народной дружины проводили рейд по проверке исполнения законодательства "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" на территории города.

Во дворе школы ими была задержана группа подростков до 16 лет, нарушающих Закон о запрете курения. Подростки были доставлены в штаб народной дружины для составления протоколов об административных правонарушениях.

**Вопрос:**

Входит ли в полномочия местной администрации организация проверок исполнения федерального законодательства?

**Нормативные акты**

1. Федеральный закон от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 14.10.2014) "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"
2. Федеральный закон от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка"

### Задание 14

Гражданка Р. по жалобе соседей была принудительно госпитализирована в психиатрическую больницу, где находилась в течение месяца. После выписки Р. обжаловала действия администрации больницы, считая, что ее незаконно лишили свободы без судебного решения.

**Вопросы:**

1. В каком порядке производится недобровольная госпитализация в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь?

**Литература:**

"Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ, глава 30.

### Задание 15

Управление Пенсионного фонда Российской Федерации обратилось в суд с административным иском о взыскании задолженности по обязательным платежам. Иск был подписан начальником юридической службы, действующей на основании доверенности руководителя. Суд оставил заявление без рассмотрения в связи с нарушением порядка подачи административного иска.

**Вопрос:** Какие требования к административному исковому заявлению предъявляются Кодексом административного судопроизводства?

**Литература:**

"Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ, глава 30.

### Задание 16

Учитель физкультуры заметил на спине первоклассника Вадима Климова кровоподтеки от ударов ремня. Вадим объяснил, что упал с дерева. Учитель понял, что мальчик скрывает правду. Он сообщил об этом директору школы, который поручил классному руководителю поговорить с родителями Вадима. Однако, после беседы учителя с родителями мальчик перестал посещать школу, а одноклассники сообщили, что из квартиры Климовых постоянно доносится плач и крики Вадима.

1. Какие меры должен был принять директор школы, узнав о жестоком обращении родителей с сыном?
2. Какие меры по защите прав ребенка обязан принять орган опеки и попечительства?

Литература: Семейный кодекс РФ.

### Задание 17

Надежда Петровна после смерти дочери стала опекуном над двумя внуками – Олей 10 лет и Таней 8 лет. У девочек были разные отцы. Бабушка решила в интересах девочек изменить отчество одной из них, чтобы сестры имели одинаковое отчество. Орган опеки и попечительства отказался удовлетворить заявление опекуна.

1. Уполномочен ли орган опеки и попечительства на изменение отчества ребенка?
2. В каком порядке обжалуется отказ органа исполнительной власти?

Литература:

1. Кодекс административного судопроизводства.
2. Семейный кодекс РФ.

### Задание 18

Постановлением Главного государственного инспектора пожарной охраны взыскан штраф с местной администрации за нарушение требований пожарной безопасности (ч. 3 ст. 20.4 КоАП РФ).

Основанием для административного взыскания явилось непроведение инструктажа о мерах пожарной безопасности с неработающим населением муниципального образования.

**Вопрос:** Подготовьте мотивированное заявление в суд от имени местной администрации об отмене постановления Главного государственного инспектора пожарной охраны,

**Литература**

1. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" (ч.1 ст..20.4; ч.3 ст. 30)
2. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.02.2015) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"

### Задание 19

Гражданин А. обратился в прокуратуру с жалобой на задержку заработной платы. Работодатель факт задержки заработной платы не отрицал, пояснил, что вины администрации в этом нет. Причиной невыплаты заработной платы является невыполнение заказчиками (в том числе органами местного самоуправления) своих обязательств.

**Вопрос:**

**Какие меры прокурорского реагирования предусмотрены в случае обнаружения нарушений законодательства о труде?**

Литература:

1. Трудовой кодекс РФ, ст.236,
2. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 (ред. от 28.11.2015) "О прокуратуре Российской Федерации"

#### Задание 20

Гражданин П. заключил договор с гражданином Б. о выполнении работ на личном приусадебном участке. Работник выполнял функции повара, столяра и плотника. В качестве оплаты труда ему было предоставлено проживание на подворье и питание.

Вопросы:

1. Какие нарушения закона допущены работодателем?
2. Какие меры вправе принять государственный инспектор по труду.

**Литература:**

1. Трудовой кодекс РФ, ст.ст. 65, 66, 131, 353.
2. Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 N 875 (ред. от 13.07.2015) "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

#### Критерии оценки ситуационных заданий

*Оценка «пять» ставится, если обучающийся осознанно излагает и оценивает суть данной ситуации, с аргументацией своей точки зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения складывающейся ситуации.*

*Оценка «четыре» ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения.*

*Оценка «три» ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации.*

*Оценка «два» ставится, если обучающийся не ориентируется и не понимает суть данной ситуации, не может предложить путей ее решения, либо допускает грубые ошибки.*

